

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и информационной безопасности

\_\_\_\_\_  
О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол заседания кафедры

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

\_\_\_\_\_  
А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

\_\_\_\_\_  
Анализ в бюджетных организациях

(наименование)

образовательная программа

\_\_\_\_\_  
38.03.01 Экономика

\_\_\_\_\_  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

\_\_\_\_\_  
заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

\_\_\_\_\_  
доцент, Терешина В.В.,  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, Ф. И. О., ученая  
степень, звание автора(ов)  
программы)

Йошкар-Ола, 2018

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	20
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	27
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	28
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения дисциплины:** формирование и конкретизация знаний в области анализа в бюджетных учреждениях, знаний об особенностях функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, основных принципах бюджетного финансирования, классификациях расходов бюджетов Российской Федерации, организации бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**Дисциплина «Анализ в бюджетных организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) – 6 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) – 4 этап;

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) – 5 этап;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) – 4 этап.

### **Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Линейная алгебра	1-2	1
		Математический анализ	3	2
		Теория вероятностей и математическая статистика	4	3
		Эконометрика		
		Статистика	6	4
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
		Бухгалтерский (управленческий) учет		7
		Контроль и ревизия	8	6
Судебно-бухгалтерская экспертиза				

		Анализ в бюджетных организациях		
		Анализ в банках и страховых организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Теория вероятностей и математическая статистика	3	1
		Количественные методы финансового анализа		
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
		Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности	7-8	3
		Международные стандарты финансовой отчетности	8	4
		Анализ в бюджетных организациях		
		Анализ в банках и страховых организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Международные стандарты аудита	9	5

		Внутрифирменные стандарты аудита		
		Анализ финансовой отчетности	9-10	6
		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Количественные методы финансового анализа	3	1
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	2
		Экономика труда	7	3
		Налоговый учет и отчетность		
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях		
		Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности	7-8	4
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	5
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Анализ в бюджетных организациях		
		Анализ в банках и страховых организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет в торговле	9	6
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		

		Анализ финансовой отчетности	9-10	7
		Преддипломная практика	10	8
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Внутренний контроль и внутренний аудит	4	1
		Корпоративные финансы	5-6	2
		Бухгалтерский (финансовый) учет		
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	3
		Международные стандарты финансовой отчетности	8	4
		Контроль и ревизия		
		Судебно-бухгалтерская экспертиза		
		Анализ в бюджетных организациях		
		Анализ в банках и страховых организациях	9	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Международные стандарты аудита		
		Внутрифирменные стандарты аудита	9-10	6
		Аудит		
		Анализ финансовой отчетности	10	7
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
Преддипломная практика				
Государственная итоговая аттестация				

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику бухгалтерского анализа в государственном секторе;</li> <li>- процесс сбора и обработки финансово-экономической, бухгалтерской и иной информации, необходимой для бухгалтерского анализа деятельности бюджетной организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования выводов;</li> <li>- использовать полученную информацию для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа, необходимыми в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационную базу, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетной организации;</li> <li>- систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития бюджетного предприятия;</li> <li>- способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетной организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетной организации;</li> <li>- собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа системы показателей, применяемых для характеристики бюджетных организаций;</li> <li>- практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетного предприятия;</li> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему показателей результатов хозяйственной деятельности бюджетного предприятия;</li> <li>- типовые методики расчета основных экономических показателей;</li> <li>- нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия;</li> <li>- опираться на знание законодательства, теории и практики регламентации и нормирования деятельности бюджетных учреждений при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета результатов основных показателей деятельности бюджетного предприятия;</li> <li>- методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия.</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетной организации;</li> <li>- инструментарий и методы анализа финансовой отчетности бюджетного предприятия и область их применения для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности бюджетного предприятия;</li> <li>- делать выводы на основании проведенного анализа и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации бюджетной организации.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, практические задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.



## 2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 8 практических часов, 126 часов самостоятельной работы, контроль - 4 часа.

### 2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа	16	2	-	-	14
2	Анализ нефинансовых активов	16	1	1	-	14
3	Анализ финансовых активов	16	1	1	-	14
4	Анализ обязательств	15	-	1	-	14
5	Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	15	-	1	-	14
6	Анализ финансового результата	12	-	2	-	10
7	Анализ операций по санкционированию расходов	15	-	1	-	14
8	Ведение учета на забалансовых счетах	17	-	1	-	16
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	18	2	-	-	16
	Контроль	4	-	-	-	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>126</b>

## 2.2. Тематический план лекций

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа	2
2	Анализ нефинансовых активов	1
3	Анализ финансовых активов	1
4	Анализ обязательств	-
5	Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-
6	Анализ финансового результата	-
7	Анализ операций по санкционированию расходов	-
8	Ведение учета на забалансовых счетах	-
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	2
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>

### Содержание лекционных занятий

#### Тема 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа

**План:**

1. Общая характеристика бухгалтерского анализа в государственном секторе.
2. Правовое регулирование бухгалтерского анализа в бюджетных учреждениях.
3. План счетов бухгалтерского анализа бюджетных учреждений.

#### Тема 2. Анализ нефинансовых активов

**План:**

1. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический анализ.
2. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, анализ.
3. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.

#### Тема 3. Анализ финансовых активов

**План:**

1. Анализ денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
2. Анализ кассовых операций.
3. Анализ расчетов по доходам.

#### Тема 4. Анализ обязательств

**План:**

1. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Анализ прочих расчетов с кредиторами.

## **Тема 5. Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **План:**

1. Понятие и функции налогового анализа в бюджетных учреждениях.
2. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
3. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли.
4. Расчет налоговой базы.

## **Тема 6. Анализ финансового результата**

### **План:**

1. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
2. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

## **Тема 7. Анализ операций по санкционированию расходов**

### **План:**

1. Анализ санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
2. Анализ санкционирования расходов в казенных учреждениях.

## **Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах**

### **План:**

1. Имущество, полученное в пользование.
  2. Материальные ценности, принятые на хранение.
  3. Бланки строгой отчетности.
  4. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению.
  5. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры.
  6. Путевки неоплаченные.
  7. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.
- Обеспечение исполнения обязательств.
8. Государственные и муниципальные гарантии.

## **Тема 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях**

### **План:**

1. Общие положения.
2. Подготовка к составлению отчетности.
3. Инвентаризация активов и обязательств.

### 2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа	-
2	Анализ нефинансовых активов	1
3	Анализ финансовых активов	1
4	Анализ обязательств	1
5	Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1
6	Анализ финансового результата	2
7	Анализ операций по санкционированию расходов	1
8	Ведение учета на забалансовых счетах	1
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>

#### Содержание практических занятий

##### Тема 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа

###### План:

1. Структура номера счета.
2. Первичные документы для анализа и регистры бухгалтерского анализа.

###### Практическая задача

**Задача.** Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 10 983 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200 руб. (в том числе НДС 183 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб. Определить какие затраты относятся к фактическим затратам по приобретению объекта основных средств. Составить бухгалтерские записи по данной ситуации.

##### Тема 2. Анализ нефинансовых активов

###### План:

1. Материальные запасы: понятие, классификация, анализ.
2. Анализ готовой продукции.
3. Вложения в нефинансовые активы: понятие и анализ

###### Практическая задача

**Задача.** Организация приобрела сейф стоимостью 100 000 руб., который входит согласно классификации в восьмую амортизационную группу. Срок полезного использования сейфа определен в 25 лет. Используется линейный метод начисления амортизации. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации

##### Тема 3. Анализ финансовых активов

###### План:

1. Анализ расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
2. Расчеты по недостачам.
3. Анализ расчетов с прочими дебиторами.

### **Практические задачи**

**Задача 1.** Учреждение получило безвозмездно от другого бюджета права на использование промышленного образца, рыночная стоимость которого составила 415 480 руб. Составить бухгалтерские записи.

**Задача 2.** Учреждение передало безвозмездно авторское право на программу ЭВМ другому бюджетному учреждению, балансовая стоимость которой составляла 32 000 руб., а сумма начисленной амортизации к моменту передачи — 10 000 руб. Какими бухгалтерскими проводками отражаются операции по передаче НМА в учете учреждения?

**Задача 3.** Срок полезного использования объекта НМА (пять лет) истек (т. е. стоимость нематериального актива — 120 000 руб. полностью амортизирована). Учреждение приняло решение списать данный объект с баланса. Какова будет бухгалтерская проводка?

### **Тема 4. Анализ обязательств**

#### **План:**

1. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Анализ прочих расчетов с кредиторами

#### **Практические задачи**

**Задача 1.** Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты. Киров В. Н. – начальник отдела в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 7 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22. Ткачева И. С. – главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 8200 руб. ежемесячная премия 27% от оклада. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь – 22. Глушкова Р. В. – уборщица. Повременная оплата труда в размере 4500 руб. Из заработной платы производятся удержание алиментов 25%. Количество отработанных в ноябре дней – 22.

**Задача 2.** Сотрудник учреждения А.А. Прохоров уходит в отпуск с 1 июля 2009 года на 28 календарных дней. Оклад у Прохорова составляет 10 000 руб. В расчетный период войдут: июль 2008 года - июнь 2009 года. В апреле Прохоров болел и отработал только 10 дней, рабочих дней в апреле - 20. Рассчитать сумму отпускных.

### **Тема 5. Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **План:**

1. Анализ расчетов с бюджетом по основным налогам (налог на имущество, налог на прибыль, НДС, НДФЛ, НДС и др.).
2. Анализ взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС).

#### **Практическая задача**

**Задача.** С работника В. А. Власова бухгалтерия на основании поступившего исполнительного листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 4500 руб. Рассчитать сумму НДФЛ и сумму алиментов?

### **Тема 6. Анализ финансового результата**

#### **План:**

1. Анализ бюджетных доходов учреждения.
2. Анализ бюджетных расходов учреждения.
3. Анализ финансового результата учреждения.

### **Практическая задача**

**Задача.** В марте 2008 г. бюджетное учреждение ГУВУ «Социальный приют для детей и подростков» заключило договор поставки продуктов питания на сумму 29 000 руб. В конце 2008 года бюджетные обязательства изменяются, в связи с необходимостью приобретения овощных консервов сумма договора увеличена на 12 000 руб., а по взаимному согласованию сторон фактические объемы поставки бакалейной продукции оказались меньше на 3 000 руб., чем было предусмотрено в договоре. Как оформляют операции изменения принятых бюджетных обязательств текущего года и какими бухгалтерскими записями отражают их в учете?

### **Тема 7. Анализ операций по санкционированию расходов**

#### **План:**

1. Анализ операций по санкционированию расходов.

#### **Практическая задача**

**Задача.** Экономико-правовой колледж имеет в своем составе столовую, финансирование которой осуществляется за счет средств от деятельности, приносящей доход. При формировании фактической себестоимости продукции для обеспечения питания учащихся учитывается не только стоимость израсходованных продуктов, но и другие расходы, связанные с ее изготовлением. В марте столовой были произведены следующие расходы: Списаны продукты питания, использованные при изготовлении продукции, на сумму 100 000 руб., начислена заработная плата работникам столовой — 50 000 руб., начислен ЕСН — 13 000 руб., начислены взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 100 руб. (0,2%), начислено за коммунальные услуги 20 240 руб. (в том числе НДС - 3240 руб.). Какими бухгалтерскими записями будут оформлены операции по производству готовой продукции в бюджетном учете?

### **Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах**

#### **План:**

1. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Экспериментальные устройства. Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
2. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок. Поступления денежных средств на счета учреждения.
3. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации.
4. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению. Периодические издания для пользования.
5. Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).
6. Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

#### **Практическая задача**

**Задача.** Учреждение заключило лицензионный договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 400 000 руб. Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило: — консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца, — 10 000 руб.; — сбор за регистрацию лицензионного договора в государственном патентном ведомстве — 1400 руб. Кроме

того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристики промышленного образца. Дополнительные расходы по подготовке промышленного образца к эксплуатации, составили: — суммы начисленной заработной платы сотрудников, принявших участие в этой работе — 3000 руб.; — единый социальный налог — 780 руб.; — стоимость израсходованных материалов по фактической себестоимости их приобретения — 300 руб. Рассчитать первоначальную стоимость исключительного права на промышленный образец, составить бухгалтерские записи.

### Тема 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

#### План:

1. Составление баланса государственного (муниципального) учреждения
2. Порядок и сроки представления отчетности.
3. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

#### 2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа	14
2	Анализ нефинансовых активов	14
3	Анализ финансовых активов	14
4	Анализ обязательств	14
5	Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	14
6	Анализ финансового результата	10
7	Анализ операций по санкционированию расходов	14
8	Ведение учета на забалансовых счетах	16
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	16
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>126</b>

#### Содержание самостоятельной работы

##### Тема 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа

#### План:

1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа

#### Вопросы для устного опроса:

1. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»? Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
2. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
3. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности? В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность?
4. Каково понятие «публичность» бухгалтерской отчетности?
5. Дайте определение учетной политики.

6. Какую информацию должна содержать пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности?
7. Какие требования при выборе учетной политики?
8. В каком нормативном документе указаны основные направления учетной политики?
9. Назовите основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики?
10. Назовите уровни регламентации бухгалтерского учета в РФ. Кем формируется учетная политика организации?
11. Кто утверждает учетную политику организации?

## **Тема 2. Анализ нефинансовых активов**

### **План:**

1. Анализ поступления и выбытия основных средств.
2. Начисление и анализ амортизации основных средств.
3. Анализ нематериальных активов, амортизации нематериальных активов.
4. Анализ материальных запасов.
5. Анализ готовой продукции.

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Дайте определение нефинансовых активов, как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления основных средств.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия основных средств.
7. Составьте бухгалтерские записи по переоценке основных средств.
8. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?
9. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
10. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроизведенных активов.
11. Определите и назовите состав нематериальных активов.
12. Составьте бухгалтерские записи по поступлению нематериальных активов.
13. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия нематериальных активов.
14. Каков порядок начисления и учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
18. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия материалов.
19. Дайте определение и оценку готовой продукции.

## **Тема 3. Анализ финансовых активов**

### **План:**

1. Анализ денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
2. Анализ кассовых операций.
3. Анализ расчетов по доходам.
4. Анализ расчетов по авансам и с подотчетными лицами.



5. Расчеты по недостачам.
6. Анализ расчетов с прочими дебиторами.

*Вопросы для устного опроса:*

1. Раскройте экономическое содержание понятий: основные фонды и основные средства.
2. Что является единицей учета основных средств?
3. Классификация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
4. Назовите способы оценки основных средств.
5. Для каких целей в учете основных средств используются инвентарные карточки?
6. Какие хозяйствующие субъекты имеют право на открытие расчетного счета?
7. Какие документы требуется представить в банк для открытия расчетного счета?
8. Какие операции осуществляются по списанию средств с расчетного счета?
9. На основании каких документов отражаются операции по поступлению средств на расчетный счет?
10. На основании каких документов отражаются операции по списанию средств с расчетного счета?

#### **Тема 4. Анализ обязательств**

**План:**

1. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Анализ прочих расчетов с кредиторами

*Вопросы для устного опроса:*

1. Каким законом регулируются трудовые отношения в бюджетных организациях?
2. Сформулируйте задачи учета и контроля труда в бюджетных организациях?
3. Дайте разъяснение по нормальной продолжительности рабочего времени работников разных категорий.
4. Каковы особенности учета затрат рабочего времени?
5. В каком документе ведется оперативный учет численности персонала и отработанного времени?
6. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?
7. Что представляют собой долговые обязательства?
8. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
9. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками?
10. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.

#### **Тема 5. Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**План:**

1. Элементы и аналитические регистры налогового анализа.
2. Анализ налогообложения.
3. Анализ страховых взносов во внебюджетные фонды.

*Вопросы для устного опроса:*

1. Перечислите основные налоги, которые платят организации.
2. Поясните порядок учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость при разных вариантах учетной политики.
3. Назовите виды государственного социального страхования и порядок учета расчетов по единому социальному налогу и другим обязательным социальным взносам.
4. Как взаимосвязаны, изменение государственного устройства и налоговая система?
5. Какова экономическая сущность налогов?

## **Тема 6. Анализ финансового результата**

### **План:**

1. Анализ финансового результата учреждения.
2. Доходы и расходы будущих периодов

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Назовите метод бюджетного учета?
2. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета?
3. Приведите общую характеристику Инструкции к плану счетов бюджетного учета?
4. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
5. Приведите правила учета на счетах?

## **Тема 7. Анализ операций по санкционированию расходов**

### **План:**

1. Анализ санкционирования расходов в автономных учреждениях.

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Определите понятие санкционирования расходов.
2. Каким образом ведется санкционирования расходов в автономных учреждениях?
3. Перечислите основные этапы анализа санкционирования расходов в автономных учреждениях.

## **Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах**

### **План:**

1. Ведение учета на забалансовых счетах

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Определите понятие забалансовых счетов.
2. Каким образом ведется учет на забалансовых счетах?

## **Тема 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях**

### **План:**

1. Общие требования к годовой отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

2. Подготовительные мероприятия, проводимые перед составлением отчетности.

3. Особенности представления различных форм отчетности учреждений.

4. Составление баланса государственного (муниципального) учреждения

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Что такое бюджетная система РФ и какова ее структура?
2. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
3. Назовите участников бюджетного процесса?
4. Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
5. В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
6. Какие отчетные формы входят в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений за указанный период?
7. Каковы особенности их заполнения?

**Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины**

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость (час)</b>
Подготовка к зачету	32
Проработка конспекта лекций	30
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	32
Проработка учебной литературы	32

### 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Анализ в бюджетных организациях» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине «Анализ в бюджетных организациях»**

#### 1. Устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

#### 2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### 3. Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

**Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах анализа в бюджетных организациях, знание классической и современной литературы.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

#### Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объёме	Обладает навыками статистического, сравнительно-финансового анализа, необходимыми в профессиональной деятельности. Владеет основами анализа системы показателей, применяемых для характеристики бюджетных организаций. Обладает практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетного предприятия. Демонстрирует навыки работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта. Владеет методикой расчета результатов основных показателей деятельности бюджетного предприятия; методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия. Обладает навыками анализа финансово-бухгалтерской информации. Владеет методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации бюджетной	Зачтено

	<p>организации.</p> <p>Анализирует многообразие собранных данных и приводит их к определенному результату для обоснования выводов. Использует полученную информацию для решения профессиональных задач. Анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетной организации. Собирает, выбирает из общего объема и использует различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей. Использует источники экономической, социальной и управленческой информации. Использует типовые методики расчета показателей деятельности предприятия. Опирается на знание законодательства, теории и практики регламентации и нормирования деятельности бюджетных учреждений при решении профессиональных задач. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности бюджетного предприятия. Делает выводы на основании проведенного анализа и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Демонстрирует знания общей характеристики бухгалтерского анализа в государственном секторе. Знает процесс сбора и обработки финансово-экономической, бухгалтерской и иной информации, необходимой для бухгалтерского анализа деятельности бюджетной организации. Имеет представление об информационной базе, экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность бюджетной организации. Знает систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития бюджетного предприятия; способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетной организации; систему показателей результатов хозяйственной деятельности бюджетного предприятия. Демонстрирует знания о типовых методиках расчета</p>	
--	---	--

	основных экономических показателей. Знает нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов; цель, задачи и направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетной организации; инструментарий и методы анализа финансовой отчетности бюджетного предприятия и область их применения для принятия управленческих решений.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие бюджетных организаций и значение анализа их деятельности.
2. Сущность и роль анализа бюджетной деятельности бюджетной организаций.
3. Основные методы и способы обработки экономической информации в анализе бюджетной деятельности.
4. Система информации организаций, источники ее получения.
5. Основные виды источников данных.
6. Анализ обеспеченности финансовыми ресурсами
7. Анализ полноты использования бюджетных средств
8. Анализ фактических и кассовых расходов
9. Анализ выполнения заданий.
10. Анализ правильности определения размера финансирования бюджетных учреждений.
11. Анализ отношения кассовых и фактических расходов в учреждениях здравоохранения.
12. Анализ соблюдения сметных назначений в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.
13. Анализ расходов по статьям сметы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.
14. Анализ расходов на продукты питания и их движение в учреждениях здравоохранения.
15. Анализ формирования и использования средств от предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
16. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов учреждений образования.
17. Анализ бюджетного финансирования учреждений
18. Анализ внебюджетного финансирования
19. Факторный анализ статей расходов.

20. Анализ эффективности бюджетной деятельности.
21. Вертикальный факторный анализ бюджета.
22. Анализ факторов влияющих на выполнение бюджета.
23. Этапы и уровни анализа бюджета.
24. Информационная и методическая база анализа материальных ресурсов.
25. Анализ обеспеченности организации материальными ценностями.

### **Тест по дисциплине «Анализ в бюджетных организациях»**

#### **0 вариант**

1. Нормативный документ, на основании которого осуществляется ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях:
  - а) Налоговый кодекс;
  - б) Гражданский кодекс;
  - в) Закон «О бухгалтерском учете и отчетности».**
  
2. Бюджетная классификация – это:
  - а) систематизированная группировка доходов и расходов бюджета;**
  - б) плановый документ, отражающий расходы на содержание организации;
  - в) финансовый план бюджетной организации.
  
3. Поступление денежных средств в кассу по чеку с текущего счета в учреждении банка отражается проводкой:
  - а) Дт 120 «Касса» Кт 144 «Внутриведомственные расчеты»;
  - б) Дт 120 «Касса» Кт 100 «Текущий счет по бюджету»;**
  - в) Дт 121 «Валютные средства в кассе» Кт 173 «Расчеты с бюджетом».
  
4. Поступления и выдачи наличных денег по кассе учитываются:
  - а) в смете расходов по бюджету;
  - б) в Книге журнал-главная;
  - в) в кассовой книге.**
  
5. Для учета операций по расчетам с подотчетными лицами используется субсчет:
  - а) 160 «Расчеты с подотчетными лицами»;**
  - б) 140 «Расчеты по финансированию из бюджета»;
  - в) 144 «Внутриведомственные расчеты».
  
6. Командированному работнику возмещаются следующие расходы:
  - а) суточные;**
  - б) по найму жилья;**
  - в) согласно счету гостиницы.
  
7. Стоимость поступивших от поставщиков строительных материалов для капитального строительства отражается проводкой:
  - а) Дт 067 «Прочие материалы» Кт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
  - б) Дт 041 «Строительные материалы для капитального строительства» Кт 150 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;**
  - в) Дт 063 «Хозяйственные материалы» Кт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».
  
8. Для учета расчетов с родителями за содержание детей в детских учреждениях предназначен субсчет:

- а) **172 «Расчеты по специальным видам платежей»;**
- б) 180 «Расчеты с персоналом»;
- в) 187 «Расчеты по исполнительным листам».

9. Дебетовое сальдо по субсчету 170 «Расчеты по недостачам» означает:

- а) суммы, поступившие в возмещение причиненного ущерба;
- б) результат инвентаризации материальных ценностей;
- в) **сумму задолженности виновных лиц бюджетной организации.**

10. Списание недостачи основных средств, отнесенной на материально-ответственное лицо, отражается проводкой:

- а) Дт 019 «Прочие основные средства» Кт 170 «Расчеты по недостачам»;
- б) **Дт 170 «Расчеты по недостачам» Кт 019 «Прочие основные средства»;**
- в) Дт 200 «Расходы по бюджету» Кт 019 «Прочие основные средства».

11. Способы проведения переоценки основных средств в бюджетных организациях:

- а) **путем индексации первоначальной стоимости объектов основных средств;**
- б) путем определения первоначальной стоимости объектов основных средств;
- в) путем определения фактической себестоимости объектов основных средств.

12. Списание остаточной стоимости ликвидируемого оборудования отражается проводкой:

- а) Дт 200 «Расходы по бюджету» Кт 013 «Машины и оборудование»;
- б) **Дт 250 «Фонд в основных средствах» Кт 013 «Машины и оборудование»;**
- в) Дт 210 «Расходы к распределению» Кт 013 «Машины и оборудование».

13. На объекты основных средств, подлежащие ликвидации, составляется:

- а) накладная на внутреннее перемещение;
- б) товарно-транспортная накладная;
- в) **акт ликвидации по форме, установленной в организации.**

14. Для учета нематериальных активов в бюджетных организациях предназначен субсчет:

- а) 067 «Прочие материалы»;
- б) **019 «Прочие основные средства»;**
- в) 030 «Продукция на складе».

15. Поступление предметов от поставщика отражается проводкой:

- а) **Дт 070 «Предметы на складе» Кт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;**
- б) Дт 200 «Расходы по бюджету» Кт 070 «Предметы на складе»;
- в) Дт 070 «Предметы на складе» Кт 144 «Внутриведомственные расчеты».

16. Выберите из перечисленных нормативных документов наиболее важные для ведения бюджетного учета:

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Б) Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
- В) Методические указания по инвентаризации имущества.

17. В каком году был принят Федеральный закон № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- А) 1996 г.



- Б) 2001 г.
- В) 2003 г.

- до-
18. Является ли Трудовой кодекс Российской Федерации одним из нормативных документов, определяющим методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации:
- А) да, является;
  - Б) нет, не является.
19. Применяется ли двойная запись при ведении бюджетного учета:
- А) да, применяется;
  - Б) нет, не применяется.
20. Действующий Федеральный закон № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» имеет номер:
- А) 129;
  - Б) 112;
  - В) 197.
21. Бюджетный чет объектов учета осуществляется:
- А) в рублях;
  - Б) на русском языке;
  - В) в натуральных измерителях
22. Первичные документы должны быть составлены:
- А) в момент совершения хозяйственных операций;
  - Б) сразу по окончании операций;
  - В) только по окончании операции.
23. Является ли коммерческой тайной содержание регистров бухгалтерского учета:
- А) да, является;
  - Б) нет, не является.
9. Объекты учета подлежат оценке:
- А) в денежном выражении.
  - Б) в натуральном выражении.
24. Порядок проведения инвентаризации определяется:
- А) руководителем организации,
  - Б) Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций;
  - В) вышестоящим органом управления.

### **Примерный перечень практических заданий**

#### **Задание 1.**

Представьте в таблице структуру счета бюджетного учета.

#### **Задание 2.**

Составьте схему плана организации бухгалтерского учета бюджетного учреждения с определением отдельных элементов.

#### **Задание 3.**

На балансе учреждения числится холодильный шкаф, вышедший из строя ввиду длительной эксплуатации. Основное средство ремонту не подлежит и будет списано с

баланса. Первоначальная стоимость шкафа холодильного на дату принятия к бухгалтерскому учету – 59 320 руб. Амортизация к моменту списания начислена в размере 48 444,83 руб. Произведены работы по демонтажу оборудования, стоимость которых составила 2 596 руб. Какими бухгалтерскими записями после утверждения акта на списание бухгалтер оформит операции по списанию основного средства?

**Задание 4.** Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 140 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 2 года, или 24 мес. Расчет амортизации осуществляется нелинейным методом. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации.

**Задание 5.**

Представьте в таблице структуру кода доходов бюджетов РФ.

**Задание 6.**

На балансе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17, подведомственного Комтету по образованию, числится многофункциональный комплекс преподавателя «Дидактика 3-1», балансовая стоимость которого составляет 26 445,71 руб., приобретенный за счет средств местного бюджета и введенный в эксплуатацию 15 января 2006 г. Согласно ОКОФ учебное оборудование относится к 16-му подразделу «Производственный и хозяйственный инвентарь» (код 16 3695281) и подлежит учету на счете 110106000 «Производственный и хозяйственный инвентарь». Учебное оборудование в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. №1 относится к третьей амортизационной группе: имущество со сроком полезного использования от трех до пяти лет. В соответствии с Письмом № 02-14-10а/721 Школа установила срок полезной эксплуатации учебного оборудования - пять лет. Годовая норма амортизации 20%. Рассчитать сумму ежегодной и ежемесячной амортизации многофункционального комплекса преподавателя «Дидактика 3-1», определить с какого числа какого месяца начислять амортизацию, составить бухгалтерские проводки.

**Задание 7.**

В марте 2007 г. на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом от 15 января 2007 г. № 22 Школа безвозмездно передает объект основных средств муниципальному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду №23 «Радуга», подведомственному тому же распорядителю средств бюджета. По состоянию на дату безвозмездной передачи в марте 2007 г. (согласно Инструкции №25н начисление амортизации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия объекта) на передаваемый объект начислена амортизация за 14 месяцев в сумме 6 170,64 руб., при этом срок полезного использования составляет 5 лет. Рассчитать первоначальную стоимость объекта основных средств, составить бухгалтерские записи на сумму балансовой стоимости передаваемого объекта и сумму начисленной амортизации в детском саду № 23 «Радуга».

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений/ Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-663-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

### **Дополнительная литература**

1. Смирнова, А.И. Анализ финансов бюджетных организаций / А.И. Смирнова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 99 с. - ISBN 978-5-905825-16-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97647> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)  
2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

### **Информационно-справочные системы**

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).  
2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).  
3. Сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbrf.ru> (содержит статистику состояния денежного рынка и денежного обращения).  
4. Сайт Федеральной служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosstat.ru> (содержит все макроэкономические показатели).  
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> (содержит сведения о собираемых налогах и налогоплательщиках).  
6. Сайт информационного агентства Retail.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.retail.ru/> (содержит архив новостей, статей, интервью, справочник розничных сетей, персон и событий в области ритейла).

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1-й этап - организационный;

- 2-й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 32 лист 2

*(подпись)*  
(подпись)

(инициалы фамилии)

Проректор по научной и образовательной  
деятельности АНО ВО «Международный  
открытый социальный институт»  
*Ирина Владимировна*

